АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 12 2021 г. № 2134

станица Полтавская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 19 августа 2021 года № 1578 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся на дому, общеобразовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район»

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 21 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в целях повышения уровня социальной поддержки учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся на дому, в части предоставления обеспечения двухразовым бесплатным питанием, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 19 августа 2021 года «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся на дому, общеобразовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район» изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Красноармейский район О.Ф. Худоерко.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Красноармейский район Н.И. Шумченко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 23.12.2022 № 2737

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район от 19 августа 2021
года № 1578 (в редакции постановления
администрации муниципального
образования Красноармейский район
от 23.12.2022 2022 г. № 2737)»

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся на дому, общеобразовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Красноармейский район (Далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2021 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в отношении которых управление образования администрации муниципального образования Красноармейский район является учредителем (далее – обучающиеся с ОВЗ,

общеобразовательные учреждения, учредитель соответственно) в течении учебного года.

2. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ по очной форме в общеобразовательных учреждениях

2.1. Право на получение бесплатного двухразового питания предоставляется обучающимся с ОВЗ, имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, зачисленные в общеобразовательные учреждения.

2.2. Бесплатное двухразовое питание обучающиеся с ОВЗ, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке.

2.3. Для предоставления обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания в общеобразовательном учреждении, его родители (законные представители), при наличии оснований, предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность (паспорта, копию страниц 2, 3, 16, 17) одного из родителей (законного представителя);

3) копию свидетельства о рождении (паспорта, копию страниц 2, 3, 16, 17) ребенка (детей) с ОВЗ;

4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

5) копию документов, подтверждающих полномочия законных представителей (при наличии);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и обучающегося, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя) и обучающегося.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников, либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками работник общеобразовательного учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

По окончании срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и получении заключения психолого-медико-педагогической комиссии на новый срок, предоставления бесплатного двухразового питания осуществляется при предоставлении нового заявления и копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Предоставление заявителем неполного пакета документов либо документов с истекшим сроком действия является основанием для отказа в предоставлении бесплатного двухразового горячего питания. В этом случае общеобразовательное учреждение письменно уведомляет заявителя об отказе в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления с мотивированным выводом о причинах отказа. После устранения недостатков заявитель вправе подать заявление повторно.

2.5. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается руководитель общеобразовательного учреждения. Приказ издается в течение трех календарных ней со дня представления родителем (законным представителем) документов указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных учреждениях осуществляется в течение всего периода обучения (за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени) в дни фактического посещения общеобразовательного учреждения на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения со дня возникновения оснований для их предоставления в соответствии с настоящим Порядком, но не ранее дня, следующего дня за днем издания приказа об обеспечении бесплатным двухразовым питанием, и не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ организуется общеобразовательным учреждением в соответствии с примерным меню, утвержденным в зависимости от режима работы общеобразовательного учреждения, в порядке установленным СанПиН.

2.8. В случае, если обучающиеся с ОВЗ не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежную компенсацию и сухие пайки не производится.

2.9. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, общеобразовательное учреждение:

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

формирует личное дело обучающегося и обеспечивает его хранение;

проверяет право обучающихся на получение бесплатного двухразового питания;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания;

ставит обучающегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе по общеобразовательному учреждению.

2.10. Приказом общеобразовательного учреждения назначается ответственный за предоставление обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания.

2.11. Предоставление обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания ежедневно отражается в «Табеле учета питания». «Табель учета питания» обучающихся с ОВЗ ведет классный руководитель.

2.12. За организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в общеобразовательном учреждении ответственность несет руководитель общеобразовательного учреждения.

3. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в общеобразовательном учреждении, находящихся на домашнем обучении

3.1. Обучающиеся с ОВЗ, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, для которых общеобразовательными учреждениями муниципального образования Красноармейский район организовано обучение на дому, имеют право на получение ежемесячной денежной компенсации за бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед).

3.2. Количество дней денежной компенсации обучающимся на дому рассчитывается исходя из количества учебных дней в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося на дому, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения ребенка в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся на дому находится на полном государственном обеспечении.

3.3. Для предоставления денежной компенсации родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ на дому (далее соответственно - заявитель, получатель денежной компенсации) подается заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в общеобразовательное учреждение о предоставлении денежной компенсации (далее – заявление), к которому прилагаются следующие документы:

1) заключение психолого-медико-педагогической комиссии обучающегося с ОВЗ на дому;

2) копию документа, удостоверяющего личность (паспорта, копию страниц 2, 3, 16, 17) заявителя;

3) копию свидетельства о рождении, (паспорта, копию страниц 2, 3, 16, 17) ребенка (детей) с ОВЗ»;

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося на дому либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и обучающегося на дому.

В заявлении указываются реквизиты банковского счета заявителя в кредитной организации с согласием на обработку персональных данных.

В случае изменения банковских реквизитов заявитель в течение 3 рабочих дней с даты изменения указанных сведений предоставляет в общеобразовательное учреждение актуальные сведения о банковских реквизитах.

3.4. Копии документов представляются с предъявлением подлинников, либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками работник общеобразовательного учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

3.5. Предоставление заявителем неполного пакета документов либо документов с истекшим сроком действия является основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации. В этом случае общеобразовательное учреждение письменно уведомляет заявителя об отказе в течение 5 рабочих дней

с даты приема заявления с мотивированным выводом о причинах отказа. После устранения недостатков заявитель вправе подать заявление повторно.

3.6. Общеобразовательное учреждение на каждого заявителя формирует личное дело, в которое брошюруются вышеперечисленные документы.

При подаче заявления в личное дело приобщается локальный правовой акт общеобразовательного учреждения об организации обучения обучающегося на дому.

3.7. Денежная компенсация назначается на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения в течении 5 рабочих дней со дня подачи заявления, но не ранее дня начала обучения на дому.

3.8. Список получателей денежной компенсации ежемесячно утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения с указанием получателя денежной компенсации, её размера, а также фамилии, имени и отчества обучающегося на дому.

3.9. Денежная компенсация перечисляется получателю денежной компенсации общеобразовательными учреждениями ежемесячно (1 раз в месяц) до 8-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за декабрь – до 31 декабря текущего финансового года на счет, указанный в заявлении.

3.10. Выплата денежной компенсации прекращается в случаях:

утраты обучающимся на дому права обучения на дому;

лишения родительских прав заявителя;

прекращении опеки (попечительства), отмены усыновления;

смерти обучающегося на дому.

3.11. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, подавший заявление, указанное в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.12. Для продления получения установленной денежной компенсации заявители ежегодно в период с 15 по 31 августа представляют в общеобразовательное учреждение заявление, которое брошюруется в личное дело.

3.13. Конкретный размер денежной компенсации устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район на 1 сентября и 1 января текущего года в соответствии с нормами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на разработку и утверждение государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, и на основании мониторинга цен на продукты питания, проводимого в порядке, предусмотренном для определения и обоснования начальной максимальной цены контракта, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Определение стоимости денежной компенсации производится по результатам проведения закупочных процедур, в соответствии с полученными коммерческими предложениями общеобразовательных учреждений на закупку продуктового набора для нужд обеспечения питанием учащихся, в том числе обучающихся с ОВЗ. Для расчета размера денежной компенсации применяется

стоимость продуктового набора, предложенная поставщиком по наименьшей цене.

3.14. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем.

3.15. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением общеобразовательного учреждения. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка.

3.16. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке.

3.17. Приказом общеобразовательного учреждения назначается ответственный за предоставление обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, денежной компенсации за бесплатное двухразовое питание.

3.18. Предоставление обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, денежной компенсации за бесплатное двухразовое питание ежедневно отражается в «Табеле учета питания». «Табель учета питания» обучающихся с ОВЗ, получающим образование на дому, ведет классный руководитель.

3.19. За организацию выплат денежной компенсации за бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ находящимся на домашнем обучении при общеобразовательном учреждении ответственность несет руководитель общеобразовательного учреждения.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ

4.1. Финансовое обеспечение мероприятия по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, в том числе в виде денежной компенсации за бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ на дому, осуществляется за счет средств краевого бюджета и бюджета муниципального образования Красноармейский район (на условиях софинансирования) в рамках муниципальной программы муниципального образования Красноармейский район «Развитие образования».

4.2. Расходы на обеспечение мероприятия по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, в том числе в виде денежной компенсации за бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ на дому, предоставляются в форме субсидий общеобразовательным учреждениям на

иные цели, предусмотренных в бюджете муниципального образования Красноармейский район на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Уполномоченным органом по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе в виде денежной компенсации за бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ на дому, является общеобразовательное учреждение муниципального образования Красноармейский район.

4.4. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе в виде денежной компенсации за бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ на дому, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Красноармейский район.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Красноармейский район И.В. Беляева

Приложение 1
к Порядку обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
муниципального образования
Красноармейский район

Директору
_____
_____

от родителя (законного представителя)
_____
_____

Проживающего по адресу:
_____
_____
Контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку (ФИО, дата рождения) _____
_____
обучающемуся (ейся) «____» класса.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного двухразового питания:
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

В случае изменений оснований для получения бесплатного двухразового питания обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Дата подачи заявления
«_____» _____ 20___ г.

Подпись заявителя
_____ (_____)
подпись расшифровка

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Красноармейский район И.В. Беляева

Приложение 2
к Порядку обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
муниципального образования
Красноармейский район

Директору
_____
_____
от родителя (законного представителя)
_____
_____
проживающего по адресу:
_____
_____
Контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, находящемуся на домашнем обучении, в виде денежной компенсации

Прошу предоставить денежную компенсацию на бесплатное двухразовое питание моему ребенку (ФИО, дата рождения) _____
_____
обучающемуся (ейся) «____» класса, получающему образование на дому на следующие банковские реквизиты:
_____
_____.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного двухразового питания в виде денежной компенсации:
- _____;
- _____;
- _____;
_____.

В случае изменений оснований для получения бесплатного двухразового питания в виде денежной компенсации обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Дата подачи заявления
«_____» _____ 20___ г.

Подпись заявителя
_____ (_____)
подпись расшифровка

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Красноармейский район И.В. Беляева