



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Стасова ул., д. 180, г. Краснодар, 350075

Тел.: (861) 235-10-36, (861) 231-16-80

e-mail: minobrkuban@krasnodar.ru

<http://www.minobrkuban.ru>

12.10.2020 № 47-ОК-13-22603/20

На № _____ от _____

**О предоставлении электронных
протоколов диагностических работ
обучающихся 10-х классов**

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием

Ответственным за организацию
и проведение государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего образования

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края направляет электронные формы протоколов результатов проверки диагностических работ обучающихся 10-х классов (далее – ДР-10) для работы экспертов комиссии по проверке.

В целях своевременного внесения результатов ДР-10 в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, заполненные протоколы необходимо предоставить в региональный центр обработки информации на адрес электронной почты rcoi@gas.kubannet.ru до:

22 октября 2020 г. по предметам по выбору;

24 октября 2020 г. по математике;

28 октября 2020 г. по русскому языку

Справки по телефону: +7(861)9923103, Савина Ольга Александровна.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.;

формы протоколов в электронном виде.

Начальник управления
общего образования

Е.В. Мясищева

Карамов Игорь Рифкатович
+7(861)2345847

Приложение
к письму министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
от 12.10.2020 № 47-01-13-22603/20

Рекомендации по заполнению электронного протокола

Для внесения сведений о результатах диагностических работ в региональную базу данных необходимо направить в РЦОИ заполненные муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО) электронные протоколы. Электронные протоколы разработаны в виде таблиц в формате Microsoft Office Excel.

Рекомендуется заполнить поле «Задания» вручную. Запрещается любое форматирование формы, удаление и добавление столбцов, копирование и вставка значений из одной ячейки в другую, а также «протягивание» значений по столбцам. При копировании части ячеек есть риск внесения недостоверных данных:

- в ячейки могут быть вставлены только данные (без формул);
- при вставке могут сместиться поля, т.е. содержание скрытого поля будет вставлено в несоответствующую ему ячейку;
- при вставке данных из нескольких строк, существует вероятность смещения на одну или две строки (вниз или вверх) в результате чего уникальный идентификационный номер не будет соответствовать назначенному участнику и результаты тестирования одного участника будут присвоены другому;
- при удалении строк и ячеек нарушается порядок вычисления формул, не отображаются ошибки.

Поля, выделенные красным цветом, а также поля «№ п/п», «Код ОУ», «Класс», «Фамилия», «Имя», «Отчество» заполнять или изменять запрещено! Остальные поля заполняются посредством клавиатурного ввода.

Заполнение протокола:

1. Заполнение протокола начинается с ячейки «Вариант».

Далее заполняются ячейки ответов «Задания»:

– если обучающийся не ответил на вопрос, то в ячейку необходимо внести «0», так как отсутствие баллов или символа «0», может свидетельствовать о допущенной технической ошибке;

– при заполнении всех вышеуказанных ячеек автоматически заполняются ячейки «Задания», «Верных ответов», «Оценка».

2. При ошибочном вводе данных в ячейки ответов «Задания», в полях «Маска ответов» отображается символ «?», а в полях «Верных ответов»

отображается «Ошк задание №».

В этом случае необходимо проверить внесённые данные и устранить ошибку. В правильно заполненном протоколе не отображаются символы «?» и «Ошк задание №».

3. В случае отсутствия участника на экзамене, строка не заполняется. Удалять участников из протокола нельзя!

4. Участников ДР-10, отсутствующих в списках протоколов, необходимо добавить только ниже строки «Добавленные участники», начиная с порядкового номера 1.

5. Обучающихся 9-х классов 2019/2020 года, не продолживших обучение в 10-м классе, из протоколов не удалять.

6. Имя файла протокола и его структура, полученный из РЦОИ, после заполнения должны быть неизменны.