

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14**

ПРИКАЗ

от «15» февраля 2023 г.

х. Крупской

№ 43-ОД

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ №14 в 2023 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 15 февраля 2023 года № 198 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании Красноармейский район в 2022-2023 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом – графиком проведения ВПР в период с 01 марта по 20 мая 2023 года

2. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в МБОУ СОШ №14 в 2023 году заместителя директора по УВР Артемьеву Е. В.

2.1. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с федеральными и региональными рекомендациями;

2.2. В рамках своей компетенции обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР.

3. Артемьевой Е. В., ответственному за организацию проведения ВПР:

3.1. обеспечить проведение подготовленных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов);

3.2. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

3.3. заполнить форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме в 8 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

3.4. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.5. скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО для проведения работы для 4-8, 11 классов;

3.6. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

- 3.7. организовать выполнение участниками работы;
- 3.8. получить в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов ВПР;
- 3.9. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.10. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствии ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.11. загружать формы сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом графиком проведения ВПР;

3.12. обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР;

3.13. обеспечить присутствие в аудитории (классе) не менее двух организаторов.

4. Назначить организаторами в аудиториях учителей, не работающих в данном классе и не являющимися учителями по тому предмету, по которому проводится работа.

Организатор в аудитории:

4.1. В традиционной форме:

4.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты проверочных работ.

4.1.2. В установленное время начала работы выдает каждому участнику его код.

4.1.3. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.

4.1.4. Проводит инструктаж.

4.1.5. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенном поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.1.6. Организовывает выполнение работы участниками. В процессе проведения работы обеспечивает порядок в аудитории.

4.1.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

4.2. В компьютерной форме:

4.2.1. перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obraznadzor.gov.ru/login>.

4.2.2. рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

4.2.3. проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

4.2.4. в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

4.2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

4.2.6. по окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

5. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах пятизначный код, в 11 классе – четырехзначный код). Выдавать коды по классам в порядке следования номеров участников в списке. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

6. Провести ВПР на втором, третьем уроках в соответствии с графиком и нормам СанПиН (приложение) с соблюдением Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

7. Обеспечить видеонаблюдение при проведении ВПР.

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) согласно графику:

В 4 классах в следующие сроки:

Русский язык	21.03.2023
Математика	12.04.2023
Окружающий мир	25.04.2023

В 5 классах в следующие сроки:

Русский язык	15.03.2023
Математика	04.05.2023
История	05.04.2023
Биология	19.04.2023

В 6 классах в следующие сроки:

Русский язык	16.03.2023
Математика	04.05.2023
История	05.04.2023
Обществознание	05.04.2023
Биология	19.04.2023
География	19.04.2023

По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 7 классах в следующие сроки:

Русский язык	17.03.2023
Математика	11.05.2023
Немецкий язык	12.04.2023
История	19.04.2023
Биология	27.04.2023
География	19.04.2023
Обществознание	19.04.2023
Физика	27.04.2023

По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Предмет «Немецкий язык» пройдет в компьютерной форме.

В 8 классах в следующие сроки:

Русский язык	21.03.2023
Математика	11.05.2023
История	11.04.2023
Биология	20.04.2023
География	11.04.2023
Обществознание	11.04.2023
Физика	20.04.2023
Химия	20.04.2023

По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 11 классах в следующие сроки:

История	02.03.2023
Биология	10.03.2023
География	23.03.2023
Физика	16.03.2023
Химия	21.03.2023
Немецкий язык	06.03.2023

По предметам «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Немецкий язык» ВПР проводится в режиме апробации.

9. Оценки за ВПР выставлять учителям – предметникам в классный журнал на предметную страницу.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя по учебно-воспитательной работе Артемьеву Е. В.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И. о. директора МБОУ СОШ № 14



Артемьева Е. В.

С приказом ознакомлены:

Головина О. А.

Бухаловская Т. О.

Коршунов А. Н.

Дружбин К. С.

Смык Л. Л.

Верба Н. Ю.

Канивец О. Д.

Калаева Н. А.

Очкась Е. К.