

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
(МБОУ СОШ № 14)

ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Руководитель ШМО: ВЕРБА Н.Ю.

2020 - 2021 учебный год

«Согласовано»

Зам. директора по УВР

 Е.В.Артемьева

«31» августа 2020 г.

Рассмотрено

на заседании МО протокол № 1

от *«28»* августа 2020 г.

Деятельность МО призвана способствовать:

- ❖ обобщению и распространению передового опыта;
- ❖ предупреждению ошибок в работе учителя;
- ❖ методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- ❖ накоплению дидактического материала;
- ❖ расширению кругозора учащихся;
- ❖ активизация творческого потенциала учителей.

Тема работы школьного методического объединения: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Цели методической работы:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

- ❖ рост качества знаний обучающихся;
- ❖ развитие метапредметных компетенций учащихся;
- ❖ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- ❖ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2020 - 2021 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- ❖ Анализ методической деятельности за 2019 - 2020 учебный год и планирование на 2020 - 2021 учебный год.
- ❖ Анализ посещения открытых уроков.
- ❖ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- ❖ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- ❖ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- ❖ Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- ❖ Заседания методического совета.
- ❖ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- ❖ Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- ❖ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- ❖ Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- ❖ Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- ❖ Организация и проведение предметных недель в школе.

- ❖ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ❖ Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- ❖ Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- ❖ Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- ❖ Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

- ❖ Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- ❖ Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- ❖ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- ❖ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- ❖ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- ❖ Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- ❖ Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- ❖ Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

Консультативная деятельность:

- ❖ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- ❖ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ❖ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных

			классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей	Декабрь Май	Зам. директора по УВР

	программы.		
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
---	-------------------------	------------------	---------------

п/п			
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов

2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Тематика заседаний на 2020-2021 учебный год

<i>№ n/n</i>	<i>Методические мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	<i>Рассмотрение и утверждение школьной документации</i>	август	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Протокол заседания МО № _____ от «___» _____ 20__ г.
	1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов в 2019 – 2020 учебном году; обсуждение и утверждение плана работы МО на новый 2020 – 2021 учебный год.			
	2. Ознакомление с «Методическими рекомендациями для образовательных организаций Краснодарского края об организации образовательной деятельности в I-IV классах в 2020-2021 учебном году»			
	3. Ознакомление с «Методическими рекомендациями для образовательных организаций Краснодарского края о преподавании учебного предмета «Кубановедение» в 2020– 2021 учебном году»			
	4. Ознакомление с «Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся»			

	5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и ктп по предметам и кружкам ФГОС. 6. Обмен мнениями о проведенных районных МО.			
2	<i>Организация учебного процесса</i> 1. Соответствие ктп и образовательных программ. 2. Анализ посещенных уроков.	сентябрь	руководитель МО, соц.педагог	Протокол заседания МО № _____ от «___» _____ 20__ г.
3	<i>«Проведение ВОШ (школьный этап). Работа учителей-предметников и классных руководителей».</i> 1. Контроль за организацией проведения ВОШ (школьный этап). 2. Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. 3. Контроль посещаемости занятий учащимися. 4. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. 5. Анализ посещенных уроков.	октябрь	руководитель МО	Протокол заседания МО № _____ от «___» _____ 20__ г. Справка № _____ от «___» _____ 20__ г. Справка № _____ от «___» _____ 20__ г. Протокол заседания МО № _____ от «___» _____ 20__ г.
4	<i>«Работа учителей-предметников и классных руководителей».</i> 1. Состояние работы с детьми «группы риска». 2. Анализ посещенных уроков.	ноябрь	руководитель МО соц.педагог	Справка № _____ от «___» _____ 20__ г. Протокол заседания МО № _____ от «___» _____ 20__ г.
5	<i>«Работа учителей-предметников и классных руководителей».</i> 1. Анализ административных контрольных работ в 2 – 4 классах по математике и русскому языку. 2. Проверка ведения тетрадей для контрольных работ. 3. Анализ воспитательной работы во 2 – 4 классах в 1 полугодии. 4. Анализ посещенных уроков.	декабрь	руководитель МО, зам директора по ВР	Протокол заседания МО № _____ от «___» _____ 20__ г. Справка № _____ от «___» _____ 20__ г.
6	<i>«Результативность деятельности учителя»</i> 1. Алгоритм подготовки учащихся к КДР и ВПР. 2. Контроль работы учителей-предметников с	январь	руководитель МО	Протокол заседания МО № _____ от «___» _____ 20__ г. Справка № _____ от «___» _____ 20__ г.

	<p>учащимися со слабой учебной мотивацией</p> <p>3. Здоровьесберегающие технологии: физкультминутки на уроках, дозировка домашнего задания.</p> <p>4. Анализ посещенных уроков.</p>			<p>Протокол заседания МО № ____ от « ____ » _____ 20__ г.</p>
7	<p><i>«Работа учителей-предметников и классных руководителей».</i></p> <p>1. Посещаемость занятий учащимися</p> <p>2. Анализ посещенных уроков.</p> <p>3. Состояние работы кружков ФГОС во 2 – 4 классах.</p>	февраль	руководитель МО, зам директора по ВР	<p>Справка № ____ от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Протокол заседания МО № ____ от « ____ » _____ 20__ г.</p>
8	<p><i>«Результативность деятельности учителя»</i></p> <p>1. Контроль знаний таблицы умножения (3 – 4 классы)</p> <p>2. Организация работы с учащимися со слабой учебной мотивацией.</p> <p>3. «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников 4 класса к ВПР»</p> <p>4. Анализ посещенных уроков.</p>	март	руководитель МО	<p>Справка № ____ от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Протокол заседания МО № ____ от « ____ » _____ 20__ г.</p>
9	<p><i>«Результативность деятельности учителя»</i></p> <p>1. Анализ административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 – 4 классах.</p> <p>2. Проверка ведения тетрадей для контрольных работ.</p> <p>3. Анализ посещенных уроков.</p>	апрель	руководитель МО	<p>Справка № ____ от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Справка № ____ от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Протокол заседания МО № ____ от « ____ » _____ 20__ г.</p>
10	<p><i>«Работа учителей-предметников и классных руководителей»</i></p> <p>1. Выполнение образовательных программ практической части за четвертую четверть и за год.</p> <p>2. Анализ проведенных КДР и ВПР во 2 – 4 классах</p> <p>3. Анализ посещенных уроков.</p>	май		<p>Протокол заседания МО № ____ от « ____ » _____ 20__ г.</p>

Руководитель ШМО учителей начальных классов



Верба Н.Ю.