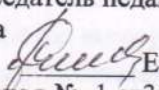
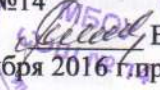


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14**

353822 Краснодарский край, Красноармейский район, х. Крупской, ул. Народная, 59/а
Тел./факс 8(86165) 93-7-92

Принято на заседании Управляющего протокол от 31 августа 2016 г. №8.	Принято на педагогическом совете: Председатель педагогического совета  Е.К.Очкась Протокол № 1 от 31 августа 2016 г.	Утверждаю: Директор МБОУ СОШ №14  Е.К.Очкась 1 сентября 2016 г. приказ №175-ОД
--	--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в образовательном учреждении разработано в соответствии с Указом Президента РФ № 000 от 31 августа 1999 года «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в РФ», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования и Устава МБОУ СОШ №14 х. Крупской;

1.2. Настоящее Положение разработано с целью привлечения дополнительных внебюджетных средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, платных образовательных услуг и иной деятельности), используемых для развития программ школы, совершенствования материально-технической базы обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.3. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

-предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг предусмотренных уставом образовательного учреждения.

-целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- добровольных пожертвований родителей и граждан.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.5. Дополнительные внебюджетные средства направляются на:

- сохранение и развитие материальной базы школы;

- совершенствование эффективности образовательного процесса;

2. Условия привлечения учреждением целевых взносов.

2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и

запретов, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) или иных лиц принимается Управляющим советом или родительским комитетом школы с указанием цели их привлечения.

2.3. Руководитель школы предоставляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на классных родительских собраниях либо иным способом.

2.4. Решение о внесении целевых взносов в школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

2.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления школы, принявшими решение о привлечении средств.

2.6. Руководитель школы ведет учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации

3. Условия привлечения добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

3.3. Иное имущество (пожертвования или дарения) оформляется договором пожертвования, актом приема-передачи и ставится на баланс школы.

3.4. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы.

3.6. Инициатива о привлечении целевых взносов или добровольных пожертвований может исходить от учредителя, руководителя образовательного учреждения, управляющего совета школы, а также от родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Размер целевого взноса или пожертвования определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению по решению Управляющего совета школы.

3.10. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Порядок движения внебюджетных средств

4.1. Для зачисления внебюджетных средств учреждение открывает один внебюджетный лицевой счет.

4.2. Учет доходов и расходование средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется на лицевых счетах в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов по внебюджетным средствам.

5. Порядок расходования средств, полученных из внебюджетных источников.

5.1. Расходы осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, и учитываются на лицевых счетах по учету внебюджетных средств.

5.2 Учет расходов на лицевых счетах по учету внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

5.3. Расходование доходов, полученных бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, сверх утвержденных на финансовый год, осуществляется после получения доходов на лицевой счет по учету внебюджетных средств бюджетного учреждения и дополнительной сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

5.4 Расчетно-платежные документы на осуществление кассового расхода принимаются от бюджетных учреждений в пределах остатка средств по соответствующему источнику доходов, отраженного на его лицевом счете по учету внебюджетных средств, и при соответствии указанных в них кодах бюджетной классификации расходов Российской Федерации смете доходов и расходов по внебюджетным средствам.

5.5. Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

6.1. Руководитель школы обязан отчитываться перед родителями (законными представителям) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.