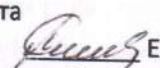



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14**

353822 Краснодарский край, Красноармейский район, х. Крупской, ул. Народная, 59/а
Тел./факс 8(86165) 93-7-92

Принято на заседании Управляющего протокол от 31 августа 2016 г. №8.	Принято на педагогическом совете: Председатель педагогического совета  Е.К.Очкась Протокол № 1 от 31 августа 2016 г.	Утверждаю: Директор МБОУ СОШ №14  Е.К.Очкась 1 сентября 2016 г. приказ №175-ОД
--	---	--



Положение о родительском комитете

I. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ №14

1. Родительский комитет МБОУ СОШ №14 является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.
2. Родительский комитет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Управляющим Советом школы, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
3. Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса, внеурочного времени обучающихся, воспитанников с ОВЗ и социальной защитой.
4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

II. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
- совершенствование условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов обучающихся, воспитанников;
 - организация и проведение общешкольных мероприятий;
 - сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса;
 - участие в укреплении материально-технической базы школы;

III. Порядок формирования и состав.

- 3.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется

на родительском собрании класса.

3.3. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах.

3.7. Родительский комитет школы избирается сроком на один год.

IV. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса.
 - Координирует деятельность классных родительских комитетов.
 - Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
 - Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
 - Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
 - Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
 - Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
 - Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
 - Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
 - Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
 - Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
 - Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, воспитанников.
 - Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 4.2. Родительский комитет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
- 4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:
- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного

учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям обучающихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

4.4. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

V. Порядок работы.

5.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $2/3$ численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.