

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического Совета  
Протокол №12 от 14.07.2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ № 14**

1. Общие положения

Совет по профориентации (далее «совет») является структурным подразделением воспитательной системы школы и обеспечивает работу, направленную на организацию профессиональной ориентации школьников.

Совет руководствуется в своей деятельности Уставом школы и настоящим Положением.

Члены совета назначаются приказом директора сроком на один год из числа представителей администрации, педагогов, родителей.

Председателем совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарем - социальный педагог.

Обязанности между членами совета распределяет председатель в соответствии с данным Положением.

2. Основные задачи совета.

Координация работы всех звеньев воспитательной системы школы по реализации следующих направлений профориентационной работы:

- Проведение общественно-полезного труда;
- Организация трудовой практики;
- Предпрофильная и профильная подготовка учащихся;
- Организация взаимосвязи учебных предметов с профессиональной средой;
- Профориентационная поддержка взросления учащихся;
- Использование современных информационных технологий;
- Проведение внеклассных мероприятий профориентационной направленности;
- Профориентационная работа с родителями

Создание научно-методической базы для сопровождения образовательного процесса по профессиональной ориентации учащихся, организация инновационной деятельности учащихся и педагогов.

Обеспечение качества и результативности работы педагогического коллектива по профессиональной ориентации школьников.

3. Функции совета.

Формирование стратегии профориентационного сопровождения образовательного процесса в школе посредством определения приоритетных направлений деятельности коллектива и путей их реализации.

Разработка информационно-методических и аналитических материалов для организации профориентационной работы, создание информационного банка передового опыта по профессиональной ориентации школьников.

Координация профориентационной работы в школе, осуществление взаимодействия с внешкольными организациями и учреждениями по направлениям деятельности совета.

Осуществление, совместно с администрацией школы, мониторинга качества организации профориентационной работы.

#### 4. Права и обязанности совета.

Совет имеет право:

- Пользоваться в установленном порядке базами данных, информационными, нормативными, аналитическими, методическими и другими материалами;
- Вносить предложения по совершенствованию профориентационной работы.

Совет обязан:

- Осуществлять организационную, методическую и аналитическую деятельность по вопросам организации профориентационной работы;
- Давать рекомендации по совершенствованию профориентационной работы;
- Своевременно информировать коллектив о своей работе, предоставлять информационные документы и материалы по запросам администрации;
- Контролировать реализацию своих решений;
- Планировать свою деятельность.

#### 5. Порядок работы совета.

Заседания совета проводятся по необходимости, но не реже двух раз в год.

Работа планируется в соответствии с нормативными документами, целями и задачами идеологической и воспитательной работы школы.

В случае необходимости решения совета оформляются приказом директора школы.