

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14**

ПРИКАЗ

от «02» марта 2021 г.

х. Крупской

№ 23 -ОД

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ №14 в 2021 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», в соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12 февраля 2021 года № 4701-13-2452/4 «О проведении ВПР в 2021 году», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 19.02. 2021 года №168 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании Красноармейский район в 2021 году», приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1). Для обучающихся 6 класса по учебным предметам: «История», «География», «Биология», «Обществознание», для обучающихся 8 класса «История», «География», «Биология», «Обществознание», «Физика», «Химия»- для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе <Смык Лилия Леонидовна- учитель географии; Верба Наталью Юрьевну- учитель начальных классов>;

- в 5 классе <Трихлеб Дарья Алексеевна- учитель математики; Скульбедина Екатерина Николаевна- учитель начальных классов>;

- в 6 классе <Артемьева Елена Васильевна- учитель русского языка и литературы; Беда Игорь Александрович- учитель иностранного языка>;

- в 7 классе <Трихлеб Александр Васильевич- учитель физической культуры; Дубовик Сергей Юрьевич- учитель начальных классов>;

- в 8 классе < Очкась Етери Кучиковна- директор школы; Головина Ольга Алексеевна- учитель русского языка и литературы>.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (1 часть) 01.04.2021 на <2> уроке;

- по русскому языку (2 часть) 06.04.2021 на <2> уроке;

- по математике 08.04.2021 на <2> уроке;

- по окружающему миру 13.04.2021 на <2> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующее помещение -кабинет 16 (кабинет начальных классов)

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 01.04.2021 на <2> уроке;
- по математике 06.04.2021 на <2> уроке;
- по истории 08.04.2021 на <2> уроке;
- по биологии 13.04.2021 на <2> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующее помещение- кабинет №14 (кабинет русского языка и литературы)

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 30.03.2021 на <2> уроке;
- по математике 01.04.2021 на <2> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующее помещение- кабинет № 30 (кабинет физики)

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 22.04.2021 на <2> уроке;
- по русскому языку 16.03.2021 на <2> уроке;
- по математике 18.03.2021 на <2> уроке;
- по истории 30.03.2021 на <2> уроке;
- по биологии 01.04.2021 на <2> уроке;
- по географии 06.04.2021 на <2> уроке;
- по обществознанию 08.04.2021 на <2> уроке;
- по физике 13.04.2021 на <2> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующее помещение- кабинет №33 (кабинет математики)

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 08.04.2021 на <2> уроке;
- по математике 13.04.2021 на <2> уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение- кабинет №31 (кабинет географии)

12. Школьному координатору проведения ВПР Артемьевой Елене Васильевне- заместителю директора по УВР:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение

логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

12.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	<Артемьева Елена Васильевна> – председатель комиссии; <Головина Ольга Алексеевна> – член комиссии; <Верба Наталья Юрьевна> – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	<Артемьева Елена Васильевна> – председатель комиссии; Верба Наталья Юрьевна- член комиссии; <Канивец Оксана Дмитриевна> – член комиссии; <Трихлеб Дарья Алексеевна> – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
История, обществознание	5	<Артемьева Елена Васильевна> – председатель комиссии; <Коршунов Алексей Николаевич> – член комиссии; <Беда Игорь Александрович> – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология, химия	5	<Артемьева Елена Васильевна> – председатель комиссии; <Бухаловская Татьяна Олеговна> – член комиссии; <Смык Лилия Леонидовна> – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	5	<Артемьева Елена Васильевна> – председатель комиссии; <Смык Лилия Леонидовна> – член комиссии; <Бухаловская Татьяна Олеговна> – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Физика	5	<Артемьева Елена Васильевна> – председатель комиссии; <Трихлеб Дарья Алексеевна> – член комиссии;
	6	
	7	

	8	<Канивец Оксана Дмитриевна> – член комиссии
Окружающий мир	4	<Артемьева Елена Васильевна> – председатель комиссии; <Верба Наталья Юрьевна> – член комиссии; <Скульбедина Екатерина Николаевна> – член комиссии
Немецкий язык	7	<Артемьева Елена Васильевна> – председатель комиссии; <Беда Игорь Александрович> – член комиссии; <Очкась Етери Кучиковна> – член комиссии

13.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

13.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора Артемьевой Елены Васильевны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору Артемьевой Е.В..

13.14. Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2022 года.

13.15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Коршунова Алексея Николаевича- учителя истории, Бухаловскую Татьяну Олеговну- учителя биологии.



Директор МБОУ СОШ №14:

Е.К.Очкаев