

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №14**

П Р И К А З

«22» ноября 2023г.

№ 411-ОД

хутор Крупской

**«Об организации подготовки и проведения итогового сочинения
(изложения) в 11 классе МБОУ СОШ №14 6 декабря 2023 года»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 сентября 2023 года № 04-303, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 ноября 2023 года № 3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году», на основании приказа управления образования от 22 ноября 2023 года №1614 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Красноармейский район 6 декабря 2023 года» и в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №14 в 2023-2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 класса в МБОУ СОШ №14 (х.им.Крупской, ул.Народная, 59/а).
2. Назначить Очкась Етери Кучиковну, директора школы, ответственным за организацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года в МБОУ СОШ № 14 с соблюдением информационной безопасности.
3. Привлечь к работе комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - 3.1. Руководитель комиссии: Очкась Е.К., директор школы.
Руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) Очкась Е.К.:
 - 1) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):
 - проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения (изложения), в том числе средств видеонаблюдения и видеозаписи;
 - проконтролировать процесс печати бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) и инструкции для участников итогового сочинения (изложения);

- не допускать копирования бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков, т.к. бланки имеют уникальный код работы;
- организовать ответственное хранение бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) и инструкций для участников итогового сочинения (изложения) в сейфе, находящемся в кабинете руководителя комиссии по проведению, с соблюдением требований информационной безопасности.

2) за один день до дня проведения итогового сочинения (изложения):

- распределить участников по аудиториям в произвольной форме;
- распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения по рабочим местам;
- организовать подготовку бумаги для черновиков со штампом ОО в достаточном количестве;
- обеспечить наличие: орфографических словарей (для участников итогового сочинения).

3) в день проведения итогового сочинения (изложения):

- провести инструктаж с организаторами и техническими специалистами об их обязанностях, знакомит организаторов с их распределением по помещениям не ранее 8.15 часов;
- организовать выдачу организаторам в аудитории комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), инструкций для участников итогового сочинения (изложения), бланков и форм не ранее 9.45 часов по местному времени;
- организовать вход и размещение в аудиториях участников итогового сочинения (изложения) не позднее 9.40 часов;
- обеспечить информационную безопасность процедуры проведения итогового сочинения (изложения) (контроль за использованием средств обучения, ограничение доступа к темам сочинений, комплектам изложений);
- принимать решение об удалении участника в случае нарушения им установленных требований (за наличие шпаргалки, телефона и др.);
- оформить документы, предусмотренные процедурой проведения итогового сочинения (изложения);
- организовать сбор бланков итогового сочинения (изложения) из аудитории.

3.2. Члены комиссии по проведению - организаторы, обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №14 и осуществляющие контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в школе:

Коваленко Лариса Ивановна – педагог- организатор.

3.3. Члены комиссии по проведению - организаторы, обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях:

Аудитория №1 (кабинет №11)

Скульбедина Екатерина Николаевна – учитель начальных классов;

Вдовенко Елена Ивановна – учитель начальных классов;

Членам комиссии по проведению - организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях:

- проверить готовность аудиторий к проведению итогового сочинения (изложения);

- получить, не ранее 9.45 часов, в помещении для руководителя комплекты тем сочинений (текстов изложений), бланки и формы, инструкции для участников итогового сочинения (изложения);

- провести, не ранее 9.50 часов, с участниками первую часть инструктажа о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), правилах оформления, продолжительности выполнения, времени и месте ознакомления с результатами, а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются;

- выдать участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (по запросу участника), листы бумаги для черновиков, орфографические словари (для участников итогового сочинения) или орфографические и толковые словари (для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения);

- провести, не ранее 10.00 часов, с участниками вторую часть инструктажа, в которой знакомят участников с темами итогового сочинения (текстами изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения запрещено) и правилами заполнения регистрационных полей бланков;

- проверить правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков, в том числе проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участниками кода работы (должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для изложения);

- записать на доске аудитории время начала и окончания выполнения итогового сочинения (изложения);

- находиться в аудитории в течение всего времени выполнения участниками итогового сочинения (изложения), следить за порядком в аудитории;

- пригласить руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для удаления участника в случае нарушения участником установленных требований;

- выдать участникам дополнительные бланки записи и листы бумаги для черновиков;

- сделать объявление участникам за тридцать и за пять минут до

окончания выполнения сочинения (изложения) о скором его завершении и о необходимости переноса текста из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи);

- сделать объявление участникам по истечении времени выполнения сочинения (изложения) о его окончании;

- собрать бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков у участников;

- поставить прочерк «Z» на полях, оставшихся незаполненными, последнего бланка записи (последнего дополнительного бланка записи) участника;

- заполнить в бланках регистрации участников поле «Количество бланков» (вписать количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи, которое было использовано участником);

- заполнить соответствующие отчетные формы (участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью);

- передать руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), использованные черновики и листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы.

3.4. Назначить **техническим специалистом** по проведению итогового сочинения (изложения), оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения (изложения) Спидченко В.А. - делопроизводителя.

Члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) – техническому специалисту Спидченко В.А.:

1) не позднее, чем за 1 день до проведения итогового сочинения (изложения):

- подготовить и провести проверку технических средств (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» и др.) в помещении для руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

- распечатать, по указанию руководителя комиссии по проведению, бланки итогового сочинения (изложения) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) в достаточном количестве, используя программное обеспечение, полученное из РЦОИ;

- передать руководителю комиссии по проведению распечатанные бланки итогового сочинения (изложения) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);

2) в день проведения итогового сочинения (изложения):

- получить темы сочинения (тексты изложения) и размножить их в необходимом количестве;

- оказать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

- осуществить копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) после завершения итогового сочинения (изложения).

4. Назначить ответственным лицом за обеспечение в МБОУ СОШ №14 наличия видеонаблюдения и видеозаписи при проведении итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года с дальнейшим хранением электронных носителей с видеозаписью проведения ИС до 1 марта 2025 года - члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)-технического специалиста Спидченко В.А.

5. Определить место хранения электронного носителя с видеозаписью проведения итогового сочинения(изложения) 6 декабря 2023 года сейф директора школы МБОУ СОШ №14.

6. Привлечь педагогических работников МБОУ СОШ №14, членов комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения), утвержденных приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 ноября 2023 года №3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году» учителей, соответствующих следующим требованиям (далее- эксперты):

а) владеющих необходимой нормативной базой, регламентирующими проведение итогового сочинения (методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) приложение №1 к письму Рособнадзора от 21.09.2023г. №04-303),

б) имеющих высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

в) наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах, реализующих программы среднего общего образования;
- Головину О.А., учителя русского языка и литературы.

Место проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 (станция Полтавская, улица Ленина, 241), оснащенных средствами видеонаблюдения, в соответствии с соблюдением информационной безопасности.

7. Педагогическому работнику, учителю русского языка и литературы Головиной О.А. члену комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) принять участие в проведении проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) – 7, 8 декабря 2023 года с 09.00 до 15.00 часов, согласно графику, утвержденного приказом управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 22.11.2023 года №1614 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Красноармейский район 6 декабря 2023 года».

8. Артемьевой Е.В., заместителю директора по УВР:

1) ознакомить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) 21.09.2023 года № 04-303;

2) ознакомить участников итогового сочинения (изложения), обучающихся 11 класса, с методическими рекомендациями по подготовке и проведению

итогового сочинения (изложения) (письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) 21.09.2023 года № 04-303.

9. Очкась Е.К., ответственной за организацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

- провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с установленными требованиями;

- организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

- обеспечить видеозапись в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения);

- создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими нормативными документами;

- провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств до начала и после завершения итогового сочинения, при входе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров, установить при входе дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, установить в помещениях для проведения итогового сочинения (изложения) оборудование для обеззараживания воздуха;

- 6 декабря 2023 года доставить оригиналы и копии бланков итогового сочинения (изложения) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 (станция Полтавская, улица Ленина, 241, кабинет № 45).

10. Заместителю директора по УВР Артемьевой Е.В. подготовить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) 05.12.2023 года в соответствии с требованиями к подготовке ППЭ.

11. Классному руководителю 11 класса Смык Л.Л.:

- обеспечить явку учащихся 11 класса на итоговое сочинение (изложение) с паспортом, двумя гелевыми ручками.

12. Членам комиссии Очкась Е.К., Скульбединой Е.Н., Вдовенко Е.И., Коваленко Л.И., Белецкой А.В., Спидченко В.А. прибыть в школу в день проведения итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года к 8.00 для исполнения обязанностей членов комиссии - организаторов проведения пробного итогового сочинения (изложения).

13. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

Е.К.Очкась

С приказом ознакомлены:

Е.В.Артемьева

Е.Н.Скульбедина

Е.И.Вдовенко

Л.И.Коваленко

Л.Л.Смык

В.А.Спидченко

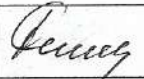



Приложение к приказу
МБОУ СОШ №14
от 22 ноября 2023 года № 411-ОД

**Лист ознакомления с приказом МБОУ СОШ №14 от 22 ноября 2023 года № 411-ОД
«Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в
11 классе МБОУ СОШ №14 6 декабря 2023 года»**

1. Со своими функциями, правами и обязанностями по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными нормативными и инструктивными материалами, региональными распорядительными и инструктивными материалами, а также методическими рекомендациями об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году ознакомлен (а)

2. Предупрежден (а) о том, что в соответствии с приказом МБОУ СОШ №14 от 22 ноября 2023 года № 411-ОД «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе МБОУ СОШ №14 6 декабря 2023 года», признан(а) должностным лицом и несую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы, должность по основному месту работы	Дата ознакомления	Подпись
1	Очкась	Етери	Кучиковна	МБОУ СОШ №14, директор	22.11.23г.	
2	Скульбедина	Екатерина	Николаевна	МБОУ СОШ №14, учитель начальных классов	22.11.23г.	
3	Вдовенко	Елена	Ивановна	МБОУ СОШ №14, учитель начальных классов	22.11.23г.	
4	Коваленко	Лариса	Ивановна	МБОУ СОШ №14, педагог-организатор	22.11.23г.	
5	Спидченко	Виктория	Александровна	МБОУ СОШ №14, делопроизводитель	22.11.23г.	



Директор школы



Е.К.Очкась