

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14

ПРИКАЗ

от «21» октября 2020 г.

х. Крупской

№ 205 -ОД

Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020-2021 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №189\1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа управления образования №708 от 13.10.2020 года «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Красноармейском районе в 2020-2021 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 20210 году приказываю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020-2021 учебном году.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Артемьеву Е.В.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

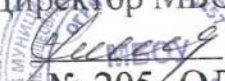


Директор МБОУ СОШ №14:

Е.К.Очкась

С приказом ознакомлена:

Артемьева Е.В.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 14
 Е.К. Очкась
Приказ № 205 -ОД от 21.10.2020 г



«Дорожная карта»

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2020- 2021 учебном году**

1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования				
№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Выполнение
1.1	Проведение педсовета и ШМО	август 2020	Директор Очкась Е.К., зам. директора по УВР Артемьева Е.В., руководители МО	
1.2	Проведение совещаний, педсоветов по вопросу подготовки выпускников к ГИА-9	в течение года	Директор Очкась Е.К., зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	
1.3	Проведение методического анализа результатов краевых, муниципальных и административных диагностических работ	в течение года	Учителя-предметники	
1.4	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 класса	сентябрь 2020, 2021	Зам. директора по УВР Ар- темьева Е.В.	

1.5	Проведение анализа результатов работы учителей-предметников по подготовке и проведению ГИА-9	сентябрь 2020-июль 2021	Директор Очкась Е.К., зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	
-----	--	-------------------------------	--	--

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Выполнение
2.1	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА	в течение года	Учителя-предметники	
2.2	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2020-май 2021	Руководитель МО Коршунов А.Н.	
2.3	Участие обучающихся в работе межшкольных факультативов	октябрь 2020-май 2021	Кл. руководитель Коршунов А.Н.	
2.4	Подготовка к пересдаче ГИА-9 обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании	июль-сентябрь 2021 года	Директор Очкась Е.К., зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	
2.5	Организация и проведение краевой, муниципальной и административной диагностики и мониторинга учебных достижений учащихся	по отдельному плану	Директор Очкась Е.К., зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	

--	--	--	--	--

3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Выполнение
3.1	Подготовка документов (приказов МБОУ СОШ №14) по подготовке и проведению ГИА в 2021 году 1. об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования; 2. о работе телефонов «горячей линии»; 3. о местах регистрации участников ГИА по образовательным программам основного общего образования; 4. об участии выпускников в проведении ГИА	октябрь 2020 октябрь 2020 октябрь 2020	Директор Очкась Е.К., зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	
3.2	Распространение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2019 году	По мере опубликования федеральных, региональных документов	Зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	
3.3	Распространение методических рекомендаций по подготовке к итоговому собеседованию	октябрь, ноябрь 2019	Зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	

3.4	Распространение «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	октябрь-ноябрь 2020	Учителя- предметники	
3.5	<p>Распространение методических материалов по проведению информационно- разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников. 	октябрь 2020-май 2021	Зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	

4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Выполнение
4.1	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей, организаторов ППЭ, технических специалистов	февраль-март 2021	Зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	
4.2	<p>Участие в обучении на муниципальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей 	март-апрель 2021	Зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	
4.3	Участие в обучающих семинарах и вебинарах, организованных ФИПИ	по отдельному графику	Зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	

5. Организационное сопровождение ГИА

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Выполнение
5.1	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе	10 февраля 2021 года, 10 марта 2021 года, 17 мая 2021 года	Директор Очкась Е.К., зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	
5.2	Участие обучающихся 9 класса в проведении ГИА в досрочный период, основные и дополнительные сроки	по единому федеральному расписанию	Директор Очкась Е.К., зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	
5.3	Создание рабочей группы по подготовке к проведению ГИА-9 в 2021 году Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2021 году	сентябрь 2020-май 2021	Директор Очкась Е.К., зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	
5.4	Организация и проведение контрольных работ. Анализ ШДР, МДР, КДР	по отдельному графику	Зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	
5.5	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа: - выпускников текущего года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	До 1 марта 2021	Зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	

5.6	Организация совещаний по вопросам проведения ГИА в 2021 году	ежемесячно	Директор Очкась Е.К.	
5.7	Участие общественных наблюдателей в вебинарах	май 2021	Зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	
5.8	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	по отдельному графику	Зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	
5.9	Организация мониторинга движения выпускников	ежемесячно	Зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	
5.10	Проведение классных часов с обучающимися и собраний с родителями	по отдельному плану	Директор Очкась Е.К., зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	
5.11	Участие обучающихся и учителей в работе межшкольных консультационных пунктов	октябрь 2020-май 2021	Зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	
5.12	Участие в семинарах для членов предметных комиссий	март 2021	Зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Выполнение
6.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	По графику Рособнадзора и медиа-плану	Директор Очкась Е.К., зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	
6.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 3) о сроках проведения ГИА; 4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 5) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); 6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период); 9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период); 10) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (дополнительный период) 	<p>до 27 декабря 2020 до 31 декабря 2020 до 1 февраля 2021 до 10 января 2021 до 20 марта 2021 до 20 марта 2021 до 20 апреля 2021 до 20 апреля 2021 до 3 августа 2021 до 3 августа 2021</p>	Директор Очкась Е.К., зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	

6.3	Участие в проведение краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2021 году	5 февраля 2021 года	Директор Очкась Е.К., зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	
6.4	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2020 года по сравнению с ГИА 2020 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года	ноябрь – декабрь 2020	Учителя-предметники, кл. руководитель Артемьева Е.В.	
6.5	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2021 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март- апрель 2021	Зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	
6.6	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	октябрь 2020- сентябрь 2021	Зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	
6.7	Организация информирования участников ГИА на сайте школы: 1) о результатах краевых, муниципальных и административных диагностических работ; 2) о методической поддержке подготовки к ГИА	в течение года	Трихлеб Д.А.	

6.8	Участие в совещаниях руководителя школы, ответственного за организацию проведения ГИА по вопросам подготовки и проведения ГИА	ежемесячно	Директор Очкась Е.К., зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	
6.9	Организация информационно-разъяснительной работы. Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА, о порядке проведения ГИА в 2021 году, в частности: - о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА; - о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА; - о проведении экзамена по русскому языку и математике.	сентябрь 2020-май 2021	Директор Очкась Е.К., зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	
6.10	Организация и проведение собеседований с родителями учащихся, учащимися и учителями по вопросам подготовки к ГИА	октябрь 2020- апрель 2021	Директор Очкась Е.К., зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	

7. Контроль за организацией и проведением ГИА

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Выполнение
7.1	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА	в течение года	Директор Очкась Е.К., зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	

7.2	Проведение собеседований с учителями- предметниками по вопросам организации подготовки к ГИА в 2021 году	сентябрь 2019-май 2020	Директор Очкась Е.К., зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	
7.3	Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА	октябрь 2020- апрель 2021	Директор Очкась Е.К., зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	
7.4	Контроль работы за использованием учителями- предметниками демоверсий ФИПИ 2021 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	ноябрь 2020-март 2021	Зам. директора по УВР Артемьева Е.В.	

Заместитель директора по УВР:

Артемьева Е.В.