

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14**

**ПРИКАЗ**

31 января 2024 г.

х. Крупской

№ 22 -ОД

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
14 февраля 2024 года в МБОУ СОШ №14.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года №04-339 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 30 января 2024 года № 103 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года в Красноармейском районе», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в МБОУ СОШ №14 итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса 14 февраля 2024 года в соответствии с требованиями Порядка (приказ приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае»).

2. Определить местом проведения итогового собеседования учебный кабинет №13( кабинет русского языка и литературы), в котором участники проходят процедуру итогового собеседования (аудитория проведения); учебный кабинет №11 (кабинет начальных классов), в котором участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании ( аудитория ожидания); помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб) кабинет директора школы.

3. Назначить ответственным за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УВР Артемьеву Е.В.

4. Заместителю директора по УВР Артемьевой Е.В. :

4.1. организовать проведение ИС в соответствии Порядком проведения и проверки ИС по русскому языку в Краснодарском крае, утверждённого приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

4.2. организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями/ законными представителями;

